

Fernleihe

Allgemeine Grundsätze

- Über die Fernleihe wird Literatur beschafft und vermittelt, die nicht vorhanden ist:
 - in der Bibliothek der Universität Liechtenstein
 - in einer anderen Bibliothek in Liechtenstein.
- Dieser Dienst steht ausschliesslich zur Verfügung für:
 - Studierende, Dozierende sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität.
- Für **Fernleihebestellungen aus der Schweiz** wird ein Unkostenbeitrag von **CHF 4.00** erhoben. Bei **Auslandsbestellungen** werden die **tatsächlich anfallenden Kosten** verrechnet.
- Pro Fernleihbestellung können max. 5 Dokumente bestellt werden. Wer eine Bachelor- oder Master-Thesis schreibt, darf pro Fernleihebestellung max. 10 Dokumente bestellen.

Vorgehen

Zunächst ist zu klären, ob der gesuchte Titel im **Gesamtkatalog Liechtenstein** vorhanden ist (vgl. Link auf der Website der Bibliothek → Recherche → Bibliothekskataloge → Unser Bibliothekskatalog).

Falls das gewünschte Buch in keiner Liechtensteinischen Bibliothek vorhanden ist, können Sie es im IDS-Metakatalog **Swissbib** recherchieren (vgl. Link auf der Website der Bibliothek → Recherche → Bibliothekskatalog → Weitere Kataloge).

Haben Sie den Titel gefunden, gehen Sie wie folgt vor:

- Titel anklicken
- "Speichern/Versenden" anklicken
- Betreff → "Fernleihe"
- Name → eigenen Namen und Vornamen eingeben
- E-Mail → bibliothek@uni.li

Die Bestellung wird direkt an die E-Mail-Adresse der Bibliothek der Universität (bibliothek@uni.li) geschickt und vom Team weiter bearbeitet. Sie erhalten eine Nachricht, wenn das Buch eingetroffen ist und an der Ausleihtheke abgeholt werden kann.

Dokumentenlieferdienst

Bei vielen Bibliotheken des **Informationsverbunds Deutschschweiz IDS** sowie beim Dokumentenlieferdienst **Subito** können wir für Sie Fotokopien bzw. PDF-Dokumente von Artikeln bestellen. Die Kosten dafür betragen mindestens 8.00 CHF pro 10 Seiten.